



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



SEMINAR RANCANGAN AKTUALISASI

**OPTIMALISASI TRANSPARANSI VERIFIKASI RKA (RENCANA KERJA ANGGARAN)
MELALUI IMPLEMENTASI DIGITAL MONITORING DASHBOARD DI BIDANG
ANGGARAN BPKAD KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN**

TASYA ALIFIAH ESING, S.STAT
20020126 202506 2 0008

COACH

Agustinah, SH., M.Si.
NIP. 19710817 199703 2 008

PENGUJI

SUTARTA, S.H., M.Si.

MENTOR

Sari Nurcahaya Tanjung, SE.
NIP. 19840719 200804 2 001



LATAR BELAKANG

Operator SKPD tidak memiliki akses untuk melihat posisi dokumen RKA

Instrumen kontrol verifikasi masih bersifat manual

Terjadinya tumpang tindih chat status perbaikan via WA

PP Nomor 12 Tahun 2019, tentang Pengelolaan keuangan daerah

UU Nomor 20 Tahun 2023, tentang Aparatur Sipil Negara

UU Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintah daerah mengatur kewenangan daerah dalam mengelola keuangan secara tertib



PENETAPAN CORE ISU

NO	IDENTIFIKASI ISU	KRITERIA PENILAIAN ISU				JUMLAH	RANK
		A	P	K	L		
1	Belum optimalnya sistem monitoring status verifikasi RKA di Bidang Anggaran BPKAD Kabupaten Banggai Kepulauan	5	4	5	5	19	I
2	Belum optimalnya sistem pengarsipan digital dokumen RKA (Rencana Kerja dan Anggaran)	5	3	5	4	17	III
3	Belum optimalnya proses verifikasi RKA-SKPD di Bidang Anggaran BPKAD	5	3	5	5	18	II

METODE APKL

(Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Kelayakan)



FAKTOR PENYEBAB

NO	PENYEBAB ISU	U	S	G	SCORE	RANK
1	Belum adanya panduan yang memuat langkah-langkah teknis, persyaratan dan alur pengajuan PBG dan SLF yang jelas bagi petugas pelayanan PBG	5	5	4	14	I
2	Belum optimal mekanisme koordinasi internal yang jelas antar petugas dalam pengelolaan data teknis bangunan untuk PBG dan SLF.	4	4	3	11	III
3	Belum adanya pelatihan terhadap petugas SIMBG	3	3	3	13	II

METODE USG
(Urgency, Seriousness, Growth)





MATRIKS RANCANGAN AKTUALISASI

1

MELAKUKAN ANALISIS ALUR VERIFIKASI

Melakukan konsultasi dengan Mentor/Kepala Bidang Anggaran terkait alur verifikasi RKA yang berlaku.

Mengidentifikasi kategori status verifikasi

Mengumpulkan data daftar SKPD yang akan diverifikasi.

2

PENYUSUNAN INSTRUMEN MONITORING DIGITAL (DASHBOARD)

Merancang format tabel monitoring

Menginput data awal dan mengatur formula otomatis

Membuat tautan (*link*) akses cepat untuk memudahkan SKPD mengakses dashboard



MATRIKS RANCANGAN AKTUALISASI

3

SOSIALISASI DAN EDUKASI KEPADA VERIFIKATOR & SKPD

Membuat panduan singkat tentang cara membaca Instrumen Monitoring Digital (Dashboard) via WA

Melakukan sosialisasi internal kepada rekan verifikator mengenai cara memperbarui status secara disiplin

Membagikan tautan monitoring kepada admin perencanaan di setiap SKPD.

4

UJI COBA DAN EVALUASI SISTEM

Melakukan *trial* sistem monitoring pada verifikasi RKA

Meminta umpan balik (*feedback*) dari pengguna (verifikator dan SKPD) melalui survei sederhana.

Melakukan perbaikan pada instrumen berdasarkan hasil evaluasi dan laporan hasil evaluasi.



GAGASAN KREATIF

Penyusunan Sistem Monitoring Digital (Dashboard) untuk Mengoptimalkan Transparansi Status Verifikasi RKA di Bidang Anggaran BPKAD Kabupaten Banggai Kepulauan

Rencana Kegiatan

01



Melakukan Analisis Alur Verifikasi

Penyusunan Instrumen Monitoring Digital (Dashboard)



02

03



Sosialisasi dan Edukasi Kepada Verifikator & SKPD

Evaluasi Kegiatan & Laporan aktualisasi



04



MATRIKS RANCANGAN AKTUALISASI

Evaluasi Kegiatan



Tahapan Kegiatan

1. Mengumpulkan hasil data pre test dan post test yang telah dilakukan
2. Menganalisis data hasil pre test dan post test
3. Membuat laporan hasil rancangan aktualisasi

Output

1. Tersedianya data hasil dari pre test dan post test yang telah dilakukan
2. Tersedianya hasil perbandingan data hasil pre test dan post test sebagai capaian setelah dilaksanakannya Rancangan Aktualisasi
3. Tersedianya laporan Aktualisasi

Nilai Ber-Akhlak

**Berorientasi
Pelayanan,
Akuntabel,
Kompeten,
Harmonis
Loyal,
Adaptif
Adaptif**



REKAPITULASI NILAI-NILAI DASAR PNS

No	Mata Pelajaran	Kegiatan						Jumlah Aktualisasi perMP
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	Ke-6	
1	Berorientasi Pelayanan	1	1	1	1	1	1	6
2	Akuntabel	3	2	1	2	1	2	11
3	Kompeten	2	2	2	2	2	2	12
4	Harmonis	1	1	1	2	1	1	7
5	Loyal	2	1	1	1	2	1	8
6	Adaptif	3	4	1	2	2	1	13
7	Kolaboratif	1	2	1	2	2	1	9
Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan		13	13	8	12	11	9	66





RENCANA JADWAL KEGIATAN

NO	Kegiatan	September			Oktober		
		II	III	IV	I	II	III
1	Melakukan konsultasi kepada atasan mengenai rancangan aktualisasi (10-12 September 2025)						
2	Melakukan persiapan penggunaan Google Kalender (13-16 September 2025)						
3	Sosialisasi penggunaan Google Kalender (17-20 September 2025)						
4	Optimalisasi Google kalender dalam mendukung kegiatan (20 September - 20 Oktober 2025)						
5	Evaluasi Pemanfaatan Google Kalender (20 - 24 Oktober 2025)						





RENCANA JADWAL KEGIATAN

NO	Kegiatan	September			Oktober		
		II	III	IV	I	II	III
1	Melakukan konsultasi kepada atasan mengenai rancangan aktualisasi (10-12 September 2025)	■					
2	Melakukan persiapan penggunaan Google Kalender (13-16 September 2025)		■				
3	Sosialisasi penggunaan Google Kalender (17-20 September 2025)			■			
4	Optimalisasi Google kalender dalam mendukung kegiatan (20 September - 20 Oktober 2025)				■		
5	Evaluasi Pemanfaatan Google Kalender (20 - 24 Oktober 2025)						■





**bangga
melayani
bangsa**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

TERIMA KASIH

